












### Upphandlande organisation

LÄNSSTYRELSEN I DALARNAS LÄN  
Marita Nygårds-Gullstrand

### Upphandling

Regional landskapskaraktärsanalys för  
Dalarna  
408-12596-2022  
Publicerad 2022-11-16 10:37  
Sista anbudsdag: 2022-12-07 23:59

### Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen       |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen    |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis             |  Frågan besvaras av upphandlaren              |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning     |  |

## 1. Allmän orientering

### 1.1 Inledning

Länsstyrelsen i Dalarnas län arbetar för att länet och regionen ska vara attraktiv att leva, studera, arbeta och utveckla företag i. Vår uppdragsgivare är regeringen och våra kunder är alla som bor eller verkar i Dalarna.

Vår verksamhet spänner över många samhällssektorer och vårt arbete medverkar i samhällsutvecklingen och gör skillnad för samhället.

Mer information finns på Länsstyrelsen i Dalarnas läns [webbplats](#).

### 1.2 Anbudsinbjudan

Länsstyrelsen inbjuder er härmed att inkomma med anbud som syftar till att teckna ett avtal om framtagning av en landskapskaraktärsanalys för Dalarna.

### 1.3 Upphandlande myndighet

Länsstyrelsen i Dalarnas län, org nr 202100-2429.

Upphandlande myndigheten benämns vidare i denna förfrågan Länsstyrelsen. Mer information om Länsstyrelsen, uppgifter och verksamhet finns på Länsstyrelsens webbplats [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se).

## 1.4 Omfattning



Omfattning och syfte med föreliggande projekt är att ta fram en länsövergripande landskapskaraktärsanalys (LKA) enligt metoden Landscape Character Assessment, som ska ge en översiktlig och samlad beskrivning av landskapet i Dalarnas län. LKAn ska ge ett planeringsunderlag till stöd för mellankommunal och regional planering av en hållbar utbyggnad av vindkraften med fokus på de kumulativa landskapseffekterna.

Landskapskaraktärsbeskrivningar enligt metoden Landscape Character Assessment har två faser; en beskrivande (beskrivning av landskapstyper och karaktärsområden) och en värderande (bedömning av deras känslighet i förhållande till förändringar i det här fallet vindkraft). Aktuell landskapskaraktärsanalys omfattar den beskrivande fasen.

Uppdragets kostnader ska utformas så att totalkostnad inte överstiger 1 miljon SEK.

Detaljerad beskrivning av uppdraget och länsstyrelsens förväntningar av uppdraget framgår i avsnitt 4 "Uppdragsbeskrivning/Kravspecifikation".

## 1.5 Avtalstid



Avtalet börjar gälla i samband med att en behörig företrädare för vardera parten har signerat det. Avtalet gäller till och med: 2023-12-31.

## 1.6 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Om inget anbud motsvarar ställda krav, om anbuden innefattar för höga priser i förhållande till verksamhetens budget eller om förutsättningarna för upphandlingen förändras genom verksamhetsmässiga eller politiska beslut kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

## 1.7 Bilageförteckning

Bilaga 1: Landskapsbedömningen av Siljansområdet. Rapport 2010:02

Bilaga 2: Elektronisk faktura till Länsstyrelsen i Dalarnas län

## 1.8 Källmaterial och litteratur

### Källmaterial

Som underlag för uppdraget tillhandahåller uppdragsgivaren RUM-material, WebbGIS för grön infrastruktur och regionalt kartmaterial från den nationella vindkraftsstrategin. Uppdragsgivaren kan föreslå ytterligare kunskapsunderlag såsom riksintressebeskrivningar, skrifter och böcker om genomgång under projektets avstämningspunkter skulle visa behov av det.

Uppdragstagaren ska i sitt arbete relatera till de områden som idag nyttjas för vindkraft och som i processen för framtagning av det regionala planeringsunderlaget utvisas som tänkbara vindkraftsområden. Arbetet ska också förhålla sig till de erfarenheter och strukturer som finns i Landskapsbedömningen i Siljansområdet.

### Litteratur

Landskapsbedömningen av Siljansområdet. Rapport 2010:02;

Ett planeringsunderlag för vindkraft till länsstyrelsen i Dalarna som tagits fram tillsammans med Leksands, Mora, Orsa, Rättviks och Älvdalens kommuner och Siljan Turism.

Vägledning för hållbar vindkraft i Dalarna. <https://www.energiintelligent.se/hallbar-vindkraft-i-dalarna/>

Antonson H. & Åkerskog A. (2012). Landskapsanalys i infrastrukturplanering. Planerares åsikter, värderingar och praktik. VTI notat 9-2012. Linköping.

Berglund, U., Eriksson, M., Nord, J., Butler, A., Antonson, H., Hammarlund, K., Hedfors, P. & Åkerskog, A. (2011) Om landskap och landskapsanalys för väg och järnväg - ett kunskapsunderlag med fokus på begrepp och exempel, Rapporter Institutionen för stad och land, SLU • nr 1/2011

Sarlöv Herlin, I (2012). Landskap för mångbruk. Erfarenheter från England. Forskningsrådet FORMAS, Stockholm.

Berglund, U., Nord, J., Eriksson, M., Antonson, Butler, A., H., Hammarlund, K., Hedfors, P. & Åkerskog, A.  
(2013) Landskapsanalys för transportinfrastruktur – en kunskaps- och metodredovisning för utveckling av väg- och järnvägsprojekt i enlighet med den Europeiska Landskapskonventionen. Rapporter Institutionen för stad och land, SLU • nr 1/2013

Landscape Research, Volume 41, Issue 2 (2016)

Nationella marktäckedata: Dokumentation och länkar för nedladdning finns hos Naturvårdsverket <https://www.naturvardsverket.se/verktyg-och-tjanster/kartor-och-karttjanster/nationella-marktackedata/ladda-ner-nationella-marktackedata/>

Potentiella kontinuitetsskogar: Den första versionen av data och dokumentation för karteringen av kontinuitetsskogar finns för nedladdning via [https://geodata.naturvardsverket.se/nedladdning/Kartering\\_av\\_kontinuitetsskog/Automatiserad\\_Kskogskartering\\_2015\\_BorealRegion/](https://geodata.naturvardsverket.se/nedladdning/Kartering_av_kontinuitetsskog/Automatiserad_Kskogskartering_2015_BorealRegion/)

För Jämtland, Västernorrland, Västerbotten och fjällregionen har det gjorts en uppdatering som finns att hämta via [https://geodata.naturvardsverket.se/nedladdning/Kartering\\_av\\_kontinuitetsskog/](https://geodata.naturvardsverket.se/nedladdning/Kartering_av_kontinuitetsskog/)

SLU Skogskarta (tidigare kNN): Information och länkar till nedladdning finns via SLU: <https://www.slu.se/centrumbildningar-och-projekt/riksskogstaxeringen/statistik-om-skog/slu-skogskarta/>

Skogsstyrelsens skogliga grunddata: Information och länkar till nedladdning finns via Skogsstyrelsen: <https://www.skogsstyrelsen.se/skogligagrunddata>

Handlingsplan för grön infrastruktur: [Regional handlingsplan | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](https://lansstyrelsen.se/dalarna/regionalt-handlingsplan-2019-2024)

## 2. Administrativa villkor

### 2.1 Upphandlingens förutsättningar

Upphandlingen genomförs enligt reglerna för en lcke direktivstyrd upphandling enligt bestämmelserna i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingsdokumenten tillhandahålls genom Merccell Commerce AB upphandlingsverktyg Merccell TendSign.

### 2.2 Helt eller delat anbud



Anbud ska lämnas på helt uppdrag. Länsstyrelsen har övervägt att dela upp kontraktet i separata delar. Utifrån omständigheterna såsom vad det är som anskaffas, storleken på det aktuella kontraktet och hur aktuell marknad ser ut har Länsstyrelsen beslutat sig för att inte dela upp kontraktet i separata delar.

### 2.3 Antal leverantörer

Länsstyrelsen avser att teckna avtal med en (1) leverantör.

### 2.4 Inlämnande av anbud



Länsstyrelsen genomför upphandlingen elektroniskt via upphandlingssystemet Merccell TendSign. Anbud ska endast lämnas via upphandlingssystemet.

Anbud ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast 2022-12-07 23:59. Anbud som lämnas in för sent kommer inte prövas. Genom anbudssvar accepterar anbudsgivaren samtliga föreskrivna villkor i upphandlingsdokumenten.

All dokumentation och alla handlingar ska inkomma skriftligen via TendSign.

Det är inte möjligt att lämna anbud på annat sätt (till exempel via e-post) än via Merccell TendSign.

Det är viktigt att följa de anvisningar som finns i upphandlingsdokumentet. Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att ni som anbudsgivaren ges tillfälle till att förtydliga eller komplettera ert anbud.

Anbudsgivare är skyldig att före insänt anbud, kontrollera att samtliga begärda handlingar har levererats samt att ställda frågor har besvarats korrekt.

Anbudsgivare erhåller ingen ersättning för arbetet med anbudet eller för att inkomma med anbud.

Alternativa anbud accepteras inte. Anbudet får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Prövningen, kvalificeringen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som respektive anbudsgivare har redovisat i sitt anbud. Saknas efterfrågade uppgifter i anbudet, är det stor risk att Länsstyrelsen tvingas förkasta anbudet eftersom möjligheterna att komplettera anbudet efter sista anbudsdag är mycket begränsade. Det är inte möjligt att ange att uppgifter önskas lämnas muntligen.

All kommunikation i upphandlingen ska ske via TendSign.

Behörig företrädare för anbudsgivaren ska registrera sig i TendSign och skapar på så vis ett individuellt anbudsgivarkonto och använder detta konto för att kunna läsa upphandlingsdokumentet samt skapa och skicka anbud via TendSign.

Observera att anbudsgivarkontot ska vara registrerat på det organisationsnummer som det

anbudsgivandet företaget innehar.

Tekniska frågor om systemet ställs till Mercell support per e-post: [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com) eller telefon 0771-440200. För att registrera konto och läsa svar på vanliga frågor och svar gå in på länken; [Mercell Tendsign upphandlingsverktyg Support Leverantörer](#).

För företag under bildande (som ej har organisationsnummer) erhålls inloggning till TendSign genom att kontakta TendSigns support.

**Försäkras att anbudsgivarkontot registrerats med korrekta uppgifter för behörig företrädare/anbudsgivare?**

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 2.5 Anbudets språk



Anbudet ska vara skrivet på svenska. Följande får dock vara på engelska:

- Enstaka ord, fraser och vedertagna begrepp
- Curriculum Vitae (CV)
- Bevis, intyg eller certifikat utfärdade av annan än anbudsgivaren
- Handlingar utfärdade av annan än anbudsgivaren som exempelvis tekniska specifikationer, produktblad eller liknande uppgifter och handlingar

Anbudsgivaren ska dock inom tre (3) arbetsdagar kunna lämna in en officiell översättning av något av de ovanstående dokumenten om Länsstyrelsen begär det.

Om ovan nämnda dokument endast existerar på andra språk än ovannämnt språk engelska, ska utöver dokumentet på originalspråk även en översättning till svenska biläggas.

**Uppfylls kravet på anbudet språk**

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 2.6 Förtydliganden och kompletterande frågor



Anbudsgivare som anser att något i upphandlingsdokumentet är oklart bör snarast möjligt ställa frågor via upphandlingssystemets frågefunktion senast angivet datum under avsnitt "Sista dag för att ställa frågor".

Eventuella frågor och svar, förtydliganden eller kompletteringar kommer att publiceras via systemet. Avisering sker till den e-post adress som anbudsgivaren har registrerat i upphandlingssystemet. Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av Länsstyrelsen under anbudstiden är bindande för både Länsstyrelsen och anbudsgivare.

Uppgifter som publicerats i funktionen för "Frågor och svar" utgör del av upphandlingsdokumentet.

Kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit innan anbud skickas in.

## 2.7 Sista dag för att ställa frågor



Sista dag för att ställa frågor är 2022-11-28.

## 2.8 Sista anbudsdag



För att anbudet ska kunna prövas ska det vara inkommet till Länsstyrelsen senast 2022-12-07 23:59.

## 2.9 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande t.o.m. 2023-02-28.

För det fall en överprövning av upphandlingen sker, ska anbudsgivaren vara bunden av anbudet fram till och med en (1) månad efter den tid då eventuell överprövning resulterar i att dom slutligen vinner laga kraft.

### Anbudsgivaren accepterar kravet

Ja/Nej. Ja krävs



## 2.10 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut skickas till samtliga anbudsgivare med upplysning om beslut av vald leverantör.

Meddelande om Tilldelningsbeslutet skickas med e-post till den e-post adress som angetts i anbudet. I beslutet framgår skäl och/eller motiv till beslut.

En avtalsspärr gäller i minst 10 dagar från det att underrättelsen om tilldelningsbeslutet skickats. Avtal kan tecknas när beslutet om tilldelning har fattats och avtalsspärren har löpt ut. Under den tiden får Länsstyrelsen inte ingå avtal. Bindande avtal förutsätter skriftligt avtal som undertecknats av båda parter.

## 2.11 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller drifförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud ska detta anges i Leverantörskommentaren nedan.

Länsstyrelsen kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

**All sekretessbelagd information ska anges i en separat bilaga till anbudet. Under aktuella punkter i anbudet hänvisar ni till denna bilaga.**

### a. Finns begäran om sekretess? Svar Ja eller Nej



Ja/Nej

Leverantörskommentar till å ten

**b. Eventuell begäran om sekretess (om ej sekretess begärs skriv "Ej aktuellt" i kommentarsfältet)**



Bifogad fil



Leverantörskommentar till å ten

## 2.12 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om sakligt godtagbara skäl föreligger.

Sakliga skäl kan bland annat vara:

- att inget anbud uppfyller samtliga ställda obligatoriska krav,
- det återstår bara en lämplig anbudsgivare (bristande konkurrens),
- anbuden överstiger den upphandlande myndighetens budget,
- om uppdraget väsentligen förändras på grund av oförutsedda händelser.

## 2.13 Personuppgifter

Alla namn och personuppgifter som förekommer i detta upphandlingsdokument hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR). Detsamma förutsätts gälla för de namn och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter.

Du hittar information om hur Länsstyrelsen i Dalarnas län behandlar personuppgifter på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd)

## 3. Krav på leverantör

### 3.1 Inledning om krav på leverantör (anbudsgivaren)

Nedan anges de krav som ställs på anbudsgivaren. Observera att anbudsgivare kan komma att uteslutas från att delta i upphandlingen om denne inte uppfyller samtliga krav och förutsättningar som finns angivna i detta avsnitt "Krav på leverantör". Anbudsgivaren ska acceptera samtliga ställda krav samt i förekommande fall bifoga efterfrågade uppgifter så som dokument, redovisningar, beskrivningar, bekräftelser, intyg m.m.

Vid punkter i TendSign, som inte är relevanta för leverantören men där det krävs att ett svar anges, kan leverantören istället ange "ej relevant" eller liknande svar i fritextsvaret. Det går även bra att bifoga ett tomt dokument för att på så sätt komma vidare i TendSign.

### 3.2 Kontaktuppgifter

#### 3.2.1 Företagsuppgifter



##### a. Företagets namn

Fritext



##### b. Organisationsnummer

Fritext



##### c. Postadress

Fritext



##### d. Postnummer och ort

Fritext



##### e. Telefon

Fritext



##### f. E-postadress

Fritext



#### 3.2.2 Kontaktperson för avtalet



##### a. Namn

Fritext



##### b. Telefon/mobil

Fritext





**c. E-postadress**

Fritext



### 3.2.3 Kontaktperson för E-handelsanslutning



**a. Namn**

Fritext



**b. Telefon/mobil**

Fritext



**c. E-postadress**

Fritext



**d. E-postadress för ordermottagande (personoberoende)**

Fritext



### 3.3 Uteslutning av leverantör

#### 3.3.1 Obligatoriska och frivilliga uteslutningsgrunder



Länsstyrelsen kan komma att utesluta anbudsgivare från deltagande i upphandlingen eller förkasta anbud i enlighet med LOU 13 kap. Uteslutning av leverantör och 16 kap. Utvärdering av anbud och tilldelning av kontrakt.

**Bekräftar anbudsgivaren att denne, avseende det egna företaget eller för företag vars kapacitet åberopas, inte omfattas av någon av uteslutningsgrunderna?**

Ja/Nej. Ja krävs



#### 3.3.2 Behörighet att utöva yrkesverksamhet



Anbudsgivaren ska

1. vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad, eller
2. ha ett sådant tillstånd eller vara medlem i en sådan organisation som, när upphandlingen avser en tjänst, krävs för att leverantören ska kunna tillhandahålla tjänsten i den stat där leverantören är etablerad

*Detta kontrolleras av Länsstyrelsen.*

**Besvaras av Länsstyrelsen.**



**Anbudsgivaren uppfyller kravet**

Ja/Nej. Ja krävs

### 3.3.3 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomi. Länsstyrelsen kommer att på eget initiativ kontrollera att anbudsgivare uppfyller detta krav genom kontroll hos Creditsafe, för att anbudsgivaren ska anses ha en "stabil ekonomi" ska rating 40 uppnås vid denna kontroll.

Uppfyller inte en anbudsgivare detta krav men kan ge en godtagbar förklaring till varför rating 40 ej uppnås kan anbudet ändå gå vidare till fortsatt utvärdering.

Om det vid kontroll hos Creditsafe visar sig att en anbudsgivares bolagsform innebär att företaget inte raitingberäknas kommer Länsstyrelsen att begära kompletterande underlag från anbudsgivaren som styrker ekonomisk stabilitet.

*Detta kontrolleras av Länsstyrelsen.*

**Besvaras av Länsstyrelsen.**



**Anbudsgivaren uppfyller kravet?**

Ja/Nej. Ja krävs

### 3.3.4 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter



Länsstyrelsen kommer att kontrollera att anbudsgivare uppfyller i Sverige eller i hemvistlandet lagenligt ställda krav avseende sina registreringskyldigheter såsom registrering avseende F/FA-skattsedel, socialförsäkringsavgifter, moms etcetera (13 kap. 2 § 1 st. LOU). Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande.

Om det vid kontrollen framkommer brister i fullgörandet av någon registreringskyldighet kan det innebära att anbudsgivarens anbud förkastas.

Anbudsgivare som har åtagande avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i annat land än Sverige ska på begäran av den upphandlande myndigheten komma in med dokumentation som visar dels bevisning om att företaget inte har restförda skulder avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i det land åliggandet avser, dels bevisning om att företaget är registrerat i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register i samma land.

*Detta kontrolleras av Länsstyrelsen.*

**Besvaras av Länsstyrelsen.**



**Anbudsgivaren uppfyller kravet**

Ja/Nej. Ja krävs

### 3.3.5 Förbud att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska leverantörer



I enlighet med Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina så kommer inte anbud att tilldelas ryska företag, utan förkastas vid prövningen av anbud.

Med ryska företag menas:

- ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
- juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående punkt

- fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående punkter.

Förbudet gäller även underleverantörer och leverantörer eller enheter vars kapacitet åberopas i upphandlingen, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av kontraktets värde.

#### Anbudsgivare intygar att inga uteslutningsgrunder finns enligt ovan

Ja/Nej. Ja krävs



### 3.3.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivaren ska visa att de har erfarenhet, kompetens och kapacitet för att utföra uppdraget.

Företaget ska ha erfarenhet av Landscape Character Assessment metodiken eller motsvarande metoder som t.ex. ILKA.

För att visa att anbudsgivaren uppfyller kraven ska en beskrivning bifogas som bekräftar att företaget:

- har dokumenterad erfarenhet inom området
- har kompetens inom området
- har kapacitet och
- har personella och tekniska resurser för att utföra uppdraget

Länsstyrelsen avgör om det anbudsgivande företaget anses ha tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet och förbehåller sig rätten att avgöra om lämnad beskrivning överensstämmer med kraven i denna punkt.

#### a. Bifoga beskrivning av det anbudsgivande företags tekniska och yrkesmässiga kapacitet



Bifogad fil

Leverantörskommentar till å ten

#### b. Besvaras av Länsstyrelsen.



#### Anbudsgivaren uppfyller ställda krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet?

Ja/Nej. Ja krävs

### 3.3.7 Referenser



Anbudsgivare ska under de senaste 10 åren ha genomfört två (2) liknande uppdrag innefattande landskapskaraktärbeskrivningar.

En kort beskrivning av uppdragen samt referenser ska anges med uppgift enligt nedan.

- Referenskund
- Beskrivning av uppdrag
- Period för uppdraget
- Kontaktperson inklusive kontaktuppgifter

Det är viktigt att anbudsgivaren i förväg säkerställer att kontaktuppgifter är korrekta och att referenterna accepterar att lämna efterfrågade uppgifter om anbudsgivaren. Kontaktpersonerna ska därför vara vidtalade av anbudsgivaren.

För nystartade företag gäller att person/-er i ledande befattning ska ha motsvarande referenser.

Angivna kontaktpersoner kan komma att kontaktas för att bekräfta att anbudsgivaren sammantaget har utfört uppdraget till beställarens belåtenhet i förhållande till ställda krav och avtal. Kontaktpersonerna ska därför vara vidtalade av anbudsgivaren.

I det fall anbudsgivaren tidigare utfört liknande uppdrag åt Länsstyrelsen Dalarna förbehåller sig Länsstyrelsen rätten att använda egna referenser internt.

Om Länsstyrelsen bedömer att anbudsgivaren har levererat ett ej godkänt resultat på genomförda uppdrag anses det som att anbudsgivaren inte har förmåga att klara uppdraget och anbudet kommer att förkastas.

**a. Referensuppdrag 1 - Referenskund**

Fritext



**b. Referensuppdrag 1 - Beskrivning av uppdrag**

Fritext



**c. Referensuppdrag 1 - Period för uppdraget**

Fritext



**d. Referensuppdrag 1 - Kontaktperson inklusive kontaktuppgifter, ange e-postadress och telefonnummer.**

Fritext



**e. Referensuppdrag 2 - Referenskund**

Fritext



**f. Referensuppdrag 2 - Beskrivning av uppdrag**

Fritext



**g. Referensuppdrag 2 - Period för uppdraget**

Fritext



**h. Referensuppdrag 2 - Kontaktperson inklusive kontaktuppgifter, ange e-postadress och telefonnummer.**

Fritext



### 3.3.8 Åberopande av andra företags kapacitet



En leverantör som av olika anledningar inte ensam kan uppfylla ett kvalificeringskrav, har rätt att åberopa andra företags kapacitet. Leverantören kan på så vis visa att den uppfyller det krav som ställs i upphandlingen. Rätten att åberopa andra företags kapacitet gäller ekonomisk och finansiell ställning och krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Leverantören har inte rätt att åberopa annat företag för att uppfylla de krav som avser behörighet att utöva yrkesverksamhet. Det innebär t.ex. att anbudsgivaren själv måste inneha nödvändiga auktorisationer och det räcker därmed inte att ett åberopat företag är auktoriserat.

**Om anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet, beskriv kort det åberopade företaget inklusive kontaktuppgifter.**



Fritext

### 3.3.9 Underleverantör/er



Antagen leverantör har möjlighet att anlita underleverantör för utförande av delar av uppdrag under förutsättning att underleverantören tydligt redovisas i anbudet. Det ska i anbudet redovisas om underleverantör kommer att anlitas, företagsnamn, organisationsnummer och kontaktperson ska framgå.

**a. Kommer underleverantör anlitas för utförande av uppdraget. JA /NEJ? (Om svaret är JA ska underleverantörernas namn och organisationsnummer samt vilka delar av uppdraget som underleverantörerna kommer att utföra anges)**



Ja/Nej

**b. Om svaret ovan är JA ska underleverantörernas namn och organisationsnummer samt vilka delar av uppdraget som underleverantörerna kommer att utföra anges.**



Fritext

Leverantörskommentar till å ten

**c. Besvaras av Länsstyrelsen.**



**Angivna underleverantörer är kontrollerade?**

Ja/Nej. Ja krävs

### 3.4 Övriga krav



#### 3.4.1 Kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska ha fastställda rutiner för kvalitetssäkring av denna typ av arbeten och tjänster, på anmodan ska dessa kunna redovisas för Länsstyrelsen.

**Finns rutiner för kvalitetssäkringsarbete?**



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar till å ten

#### 3.4.2 Miljöarbete



Anbudsgivaren ska arbeta systematiskt med miljö- och hållbarhetsfrågor för att minska organisationens miljöpåverkan.

Arbetet ska minst säkerställa att det finns rutiner för att:

- ständigt förbättra det egna miljöarbetet och arbeta i förebyggande syfte.
- minska användningen av naturens resurser och material.
- minska sin egen avfallsproduktion.
- kontinuerligt utbilda personal i miljöfrågor.

På anmodan ska dessa kunna redovisas för Länsstyrelsen.

### Finns rutiner för miljöledningsarbete eller miljöledningssystem?



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar till å ten

### 3.4.3 Arbetsmiljö, sociala krav



Anbudsgivaren ska bifoga en kort beskrivning som styrker att leverantören tar ansvar för arbetsmiljön, arbetar för att motverka ohälsa, ger möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling samt verkar för trygga arbetsvillkor för de personer som är aktuella för uppdraget.

Anbudsgivaren skall redovisa om svenskt kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande arbetsvillkor tillämpas i anbudsgivarens verksamhet.

Beställaren förbehåller sig rätten att i förekommande fall begära in av, anbudsgivaren eller av tredje part, handlingar som styrker redovisade uppgifter enligt ovan.

#### a. Bifoga en kort beskrivning



Bifogad fil

Leverantörskommentar till å ten

#### b. Finns kollektivavtalsliknande villkor?



Fasta svarsalternativ. Ja, Svenskt kollektivavtal finns, Ja, kollektivavtalsliknande arbetsvillkor tillämpas, Nej

Leverantörskommentar till å ten

### 3.4.4 Tillgänglighet



Om digitalt material levereras och slutprodukten ska publiceras på webben ska det leva upp till standarden WCAG 2.1 nivå AA.

#### Anbudsgivaren accepterar kravet



Ja/Nej. Ja krävs

## 4. Uppdragsbeskrivning/Kravspecifikation

### 4.1 Kravspecifikation

#### 4.1.1 Bakgrund och syfte



Länsstyrelsen Dalarna genomförde 2010 en landskapsbedömning av Siljansområdet i samarbete med Siljanskommunerna och Siljan Turism. Rapporten bekräftade det som var en av utgångspunkterna för arbetet, nämligen att det är nödvändigt att Siljanskommunerna har en gemensam syn på vilka förändringar i landskapet runt Siljan som är lämpliga, eftersom vindkraftsetableringarna påverkar landskapet över kommungränserna. Länsstyrelsen och deltagande kommuner var delfinansierare genom sin nedlagda arbetstid. Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) i Alnarp bidrog med metodstöd.

Mellan 2019-2020 genomfördes projektet Hållbar vindkraft i Dalarna med målet att öka förståelsen för behovet av mer vindkraft i Dalarna, att ta fram verktyg och metoder som gör det lättare för alla som berörs av vindkraftsutbyggnad och att väga ihop olika samhällsintressen. Projektet samlade olika intressen för att diskutera vägen fram för hållbar vindkraft i Dalarna. Ett tiotal kunskapsunderlag och en "Vägledning för hållbar vindkraft i Dalarna" har tagits fram.

Länsstyrelserna i Dalarnas och Värmlands län har med finansiering från Energimyndigheten startat arbetet med regionala analyser för att utreda potentialen för en hållbar vindkraftsutbyggnad i Dalarnas och Värmlands län. Samarbetsprojektet är ett första led i genomförandet av den nationella strategin för en hållbar vindkraftsutbyggnad, som Energimyndigheten och Naturvårdsverket presenterade i januari 2021. Projektet kommer pågå under två år och avslutas i april 2024.

I arbetet med landskapsbedömning av Siljansområdet har det blivit tydligt att landskapets karaktärsdrag och strukturer samt hur landskapet brukas och fungerar behöver beskrivas på ett sätt som konkretiserar de samlade rumsliga, sociala och ekologiska konsekvenserna av en vindkraftsutbyggnad. På motsvarande sätt ska en länsövergripande LKA kunna belysa sociala, ekologiska och rumsliga konsekvenser av vindkraftsutbyggnaden som föreslås i den regionala strategin.

Syftet med föreliggande projekt är att ta fram en länsövergripande landskapskaraktärsanalys (LKA) som ska ge en översiktlig och samlad beskrivning av landskapet i Dalarnas län. LKAn ska ge ett planeringsunderlag till stöd för mellankommunal och regional planering av en hållbar utbyggnad av vindkraften med fokus på de kumulativa landskapseffekterna.

#### 4.1.2 Uppdragsbeskrivning



Behov finns av en LKA som har en generaliseringsgrad vilken är anpassad till övergripande planering och strukturella frågeställningar. LKA:n ska sammanföra det sedda, upplevda och brukade landskapet med det historiska och ekologiska innehållet. Arbetet ska utgå ifrån den Europeiska Landskapskonventionens definition av landskap som "ett område sådant det uppfattas av människor och vars karaktär är resultatet av påverkan av och samspelet mellan naturliga och/eller mänskliga faktorer".

Landskapskaraktärsbeskrivningar enligt metoden Landscape Character Assessment (se referenser) har två faser; en beskrivande (beskrivning av landskapstyper och karaktärsområden) och en värderande (bedömning av deras känslighet i förhållande till förändringar i det här fallet vindkraft). Aktuell landskapskaraktärsanalys omfattar den beskrivande fasen.

Underlaget ska betjäna Länsstyrelsens regionala planering samt tillståndshantering och kommunernas översiktsplanering och tillståndshantering. I samband med detta ska det kunna göras bedömningar av känslighet i förhållande till specifika utbyggnadsprojekt och särskild i förhållande till den samlade regionala och kommunala ambitionen för vindkraftsutbyggnad.

Landskapskaraktärsanalysens beskrivningar av landskapet ska innefatta de geofysiska och generella landskapstyperna vilka sedan indelas i karaktärsområden. Nedan under arbetsprocess specificeras vad landskapskaraktärsanalysen ska innefatta.

Uppdragstagaren skall följa dessa anvisningar och samråda med beställaren om något är oklart. Anvisningarna kommer ligga till grund för beställarens löpande uppföljning av uppdraget.

Uppdraget ska redovisas genom en slutrapport i pdf som är tillgänglighetsanpassad. Kartmaterial ska levereras i form av shape-filer eller motsvarande som gör det möjligt att använda i länsstyrelserna och kommunernas GIS-arbete. Digitalt kartmaterial ska ha referenssystemet SWEREF 99 TM. Möjlighet att leverera de geografiska underlagen i Geopackage format ska kommenteras av uppdragstagaren men är ingen valideringsgrund. Eventuella bilder ska vara georefererade (ha koordinater) och levereras i format som tiff eller jpeg.

Uppdragstagaren ska medverka på två workshop med kommuner och en slutkonferens där LKA:n presenteras.

#### Anbudsgivaren accepterar kraven

Ja/Nej. Ja krävs



### 4.1.3 Arbetsprocess för framtagande av landskapskaraktärsområden



#### A) Landskapstyper

Indelning i landskapstyper ska ge en inblick i hur landskapet idag fungerar ekologiskt, används, disponeras och ser ut. Hur dalar och höjder präglar det och hur åker och skog breder ut sig, var bebyggelsen är lokaliserad osv.

Landskapstyperna ska alltså beskriva landskapets:

- topografiska element
- ekologi
- pågående markanvändning
- historisk markanvändning

Landskapstyperna ska kunna svara på frågor som till exempel:

- Hur används landskapet?
- Över hur lång tid kan vi ses att landskapet brukats på samma sätt?
- Har landskapet hög historisk läsbarhet?

Pågående markanvändning kan beskrivas i termer som exempelvis:

- Jordbruk (storskaligt – småskaligt, åker – betesmark) ev. grödor
- Skogsbruk (storskaligt – småskaligt)
- Områden med natur, kultur och rekreation (här ingår en ekologisk analys, se spec. nedan)
- Bebyggelsestruktur
- Större anläggningar för sport och fritid
- Industriellt bruk, infrastruktur

Landskapsbeskrivningar ska innehålla fördjupande ekologiska och historiska beskrivningar.

#### Ekologisk beskrivning

Centrala frågor som den ekologiska analysen ska kunna besvara är:

a. Vilka ekologiska samband finns det?

Skildra var det finns sammanhängande naturtyper. Storlekskriterier för naturtypernas konnektivitet, för att långsiktigt kunna utgöra livsrum för arter som kan vara påverkade av vindkraftsparker, ska definieras utifrån ekologisk forskning. Bedömningen är att en kombination av kontinuitetsskogsskiktet och marktäckedata kan visa skogstyper. Med kontinuitetsskogsskiktet fångas relativt gamla skogar in. Skogsstyrelsen skogliga grunddata kan tillsammans med marktäckedata ge volymer och trädhöjder. Underlag för



skogsnaturtypers utbredning är följande och finns tillgängliga på Länsstyrelsen Dalarnas hemsida: Nationella marktäckedata, Potentiella kontinuitetsskogar, SLU Skogskarta, Skogsstyrelsens skogliga grunddata.

b. Vilka naturvärden finns i landskapstypen?

Värde-trakter för olika naturtyper finns framtagna för Dalarnas län. Utöver det finns underlag för redan skyddade områden, pågående områdesskydd samt övriga områden vars naturvärden är kända. Även de underlag som certifierade markägare har tillgängliggjort visar naturvärdens placering i landskapet. Länsstyrelsens handlingsplan för grön infrastruktur ger vidare handledning.

#### Historisk beskrivning

Kulturlandskap är resultatet av generationer människors markanvändning och är nära kopplade till de naturvärden och de ekologiska samband som återfinns i landskapstypen. I analysen beskrivs kulturlandskapets karaktär och tidsdjup inom avgränsade områden, dvs en bedömning görs av vad som tydligast har präglat områdena och under vilken/-a tidsperioder de skett. Ju äldre denna tidsperiod är desto större tidsdjup har området. Läsbarheten utgörs av de lämningar och strukturer från äldre tidsperioder som finns inom ett givet område. Landskapets läsbarhet är viktig att beskriva som underlag för förändringar i dagens landskap kan förankras i det historiska landskapet på ett bra sätt. Det historiska landskapets läsbarhet ska därför beskrivas.

Studiematerialet är begränsat vad gäller tidsdjup och historiska data. Översiktliga beskrivningar av den historiska markanvändningen behöver göras. Jämförelse görs därefter mellan Generalstabskartan från slutet av 1800-talet och flygfoton under 1900-talet för att följa och tidsbestämma strukturer i landskapet. Kulturlandskapet stödjer indelningar av landskapstyper.

#### B) Det sociala landskapet

Beskrivning av det socialt präglade landskapet kräver att beskrivningar, namngivning och avgränsningar är socialt förankrade. Analysens karaktärsbeskrivningar innebär att kunskap inhämtas angående hur olika intressenter använder/brukar, uppfattar och värderar sitt landskap. Här är det lämpligt att använda sig av det nätverk av aktörer som byggts upp genom projektet Hållbar vindkraft i Dalarna och Regional Analys Vindkraft Dalarna. Via webbenkäter eller motsvarande dialogverktyg, kan frågor ställas angående en initial karaktärsområdes indelning och beskrivning. Beskrivningarna revideras, utvecklas och förankras på nytt med svarande.

Beskrivningen ska svara på frågor som:

- Hur avgränsas och namnges ett karaktärsområde?
- Vilka värden uppfattar brukarna som viktiga för sina aktiviteter i karaktärsområdet?
- Vilka identitetsbärande egenskaper är centrala för karaktärsområdet?

#### C) Landskapskaraktärsområden i Dalarna

En sammanvägd analys av beskrivningarna ovan (A och B) som ska konkretiseras i geografiskt avgränsade och beskrivna landsskapsområden.

Anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning av arbetet med landskapstyper, karaktärsområden och landskapskaraktärsanalys. Vad som ska göras, hur det ska göras och hur det kommer att presenteras i slutrapporten ska framgå av beskrivningen. *Ingår som utvärderingskriterie.*

#### a. Anbudsgivaren accepterar kraven

Ja/Nej. Ja krävs



#### b. Bifoga beskrivning av arbetet med landskapstyper, karaktärsområden och landskapskaraktärsanalys

Bifogad fil



Leverantörskommentar till å ten



#### 4.1.4 Arbetsprocess för vindkraftens påverkan på landskapskaraktärsområdena



För att på bästa sätt kunna stötta länsstyrelsens och kommunernas arbete med vindkraftsetablering ska analyser och beskrivningar enligt A och B nedan, tas fram som ger kommuner och länsstyrelsen tydliga riktlinjer för vad som bör stå i fokus vid en bedömning och värdering av de kumulativa landskapseffekterna av vindkraftsutbyggnaden.

##### A) Strukturanalys

Strukturanalysen görs både kopplat till landskapstyper och i mindre skala kopplat till karaktärsområdesbeskrivningar. Strukturanalysen ska

- stödja kommunernas och länsstyrelsens arbete med att ta fram lämpliga områden för vindkraftsetablering och vilken strategi som ska följas för att stödja en hållbar och samlad utbyggnad.
- ligga till grund för anvisningar till vindkraftsexploaterer angående vad visualiseringar av vindkraftsprojekt ska fokusera på att visa.

Strukturanalysen förankras i dialog med det nätverk av aktörer som byggts upp genom projektet Hållbar vindkraft i Dalarna och Regional analys Vindkraft Dalarna.

Dialogen kring strukturanalysens beskrivningar av strukturer sker via webbenkät eller andra dialogformer som man kommer överens om med beställaren.

Strukturanalysen ska beskriva följande delar:

Landmärken: platser, objekt och fysiska strukturer som man orienterar sig efter och som ofta har betydelse för den lokala identiteten. Det kan gälla kyrktorn, fabrikkorstenar, andra byggnader eller silos, även träd och landformer (exempelvis åsar) kan utgöra landmärken.

Rörelsestråk: beskriver tillsammans med landmärken orienterbarheten i landskapet och hur man (traditionellt/idag) förflyttar sig.

Delare: (gränser, bryn, barriärer) är något som delar upp landskapet. Det kan exempelvis vara en höjdrygg, ett vattendrag en starkt trafikerad väg eller en järnväg.

Knutpunkter: är ställen där rörelser och därmed också människor möts och där man av olika anledningar stannar upp. Det kan vara exempelvis en vägforsning med busshållplats, en fickpark där gångvägar möts, en gästhamn eller en spårcentral för motionsspår.

Volymer och rumsbildningar: beskriver landskapets skala och omfång. Exempelvis: är det små intima rum eller stora vidöppna, är det ett utbrett täcke av skog eller ett öppet odlingslandskap med trädriddar? Rumsbildningar kan också ha riktningar som är viktiga när det gäller att beskriva landskapet.

Utblickspunkter och siktlinjer: beskriver tillsammans med visuella barriärer möjligheten att visuellt överblicka landskapet respektive för strukturen betydelsefulla avgränsningar för överblickbarheten.

##### B) Analysens tillämpning på vindkraft

För att på bästa sätt kunna stötta länsstyrelsens och kommunernas arbete med vindkraftsetablering är det viktigt att redan från början planera hur arbetets slutresultat ska presenteras. Slutrapporten ska

- vara lättillgänglig, väl illustrerad och göra beskrivningarna lätt att använda genom sammanfattande texter kopplade till tydliga illustrationer..
- på ett stringent sätt förmedla vilka karaktärsdrag, funktioner och strukturer som den samlade vindkraftsutbyggnaden behöver förhålla sig till och baserat på landskapskaraktärsanalysens beskrivningar föreslå rumsliga strategier för en hållbar samlad vindkraftsutbyggnad (se beskrivningar av strategier i landskapsbedömning för Siljansområdet).
- med hjälp av illustrationer/ bilder/foto syntetisera, renodla och presentera vilka av landskapets övergripande strukturer, bärande kvaliteter, funktioner och karaktärsdrag som ska beaktas i arbetet med att planera och lokalisera vindkraftsutbyggnaden.

Uppdragstagaren ska i föreslagna strategier beskriva fördelar och nackdelar i förhållande till de värden, strukturer och sammanhang som landskapskaraktärsanalysen beskriver. Det ska tydligt redovisas vad som bör stå i fokus både ur ett regionalt och kommunalt perspektiv vid en bedömning och värdering av de kumulativa landskapseffekterna av vindkraftsutbyggnaden. Vidare ska uppdragstagaren beskriva hur utvecklingen i förhållande till antagen utbyggnads strategi bäst följs upp över tid. Landskapskaraktärsanalysen ska ha fokus på beskrivningar och inte värderingar.

Anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning av arbetet med strukturanalys och analysens tillämpning på vindkraft. Vad som ska göras, hur det ska göras och hur det kommer att presenteras i slutrapporten ska framgå av beskrivningen. *Ingår som utvärderingskriterie.*

#### a. Anbudsgivaren accepterar kraven

Ja/Nej. Ja krävs



#### b. Bifoga beskrivning av arbetet med strukturanalys och analysens tillämpning på vindkraft.

Bifogad fil



Leverantörskommentar till å ten



### 4.1.5 Tidplan



Planerad uppstart januari 2023 med slutleverans december 2023.

Detaljerad tidsplan tas fram tillsammans med uppdragsgivaren efter avtalsstart.

#### Anbudsgivaren accepterar tidplanen

Ja/Nej. Ja krävs



### 4.1.6 Avgränsning



Organisation av nödvändiga möten, dialogmöten, enkätutskick ingår inte i uppdraget utan genomförs av uppdragsgivaren.

### 4.1.7 Krav på tjänsten



Landskapskaraktärsanalysen skall tas fram under handledning av **expert** med minst fem (5) års dokumenterad erfarenhet av:

- uppdragsledning och processledning av länsövergripande och/eller mellankommunal landskapskaraktärsanalys med fokus på vindkraft
- erfarenhet av Landscape Character Assessment metodiken
- samt av kommunikation om landskap med allmänheten innefattande olika typer av samrådsmetoder

CV ska bifogas.

I uppdraget ska en **uppdragsledare** som ansvarar för arbetet ingå, den personen ska ha minst fem (5) års dokumenterad erfarenhet av liknande uppdrag. CV ska bifogas.

I **arbetsgruppen** skall experten ha tillgång till kompetens avseende ett brett spektrum av kunskapsområden från biologi/ekologi till kulturhistoria och landskap.

Uppdragstagaren ska klargöra vem som är expert, ansvarig uppdragsledare för arbetet och vilka kompetenser som ingår i arbetsgruppen.

**a. Expert - namn, kompetens och erfarenhet. CV bifogas**



Bifogad fil

Leverantörskommentar till å ten

**b. Uppdragsledare - namn, kompetens. CV bifogas.**



Bifogad fil

Leverantörskommentar till å ten

**c. Arbetsgrupp - namn, kompetens**



Fritext

### 4.1.8 Anbud

Pris ska anges i svenska kronor (SEK) som fast pris, exkl. mervärdesskatt och, där samtliga med uppdraget förenade kostnader ingår.

För eventuellt tillkommande arbeten anges timpris.

#### Pris

100%

Prismatris. 2 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Totalpris	1	Totalpris	
Timpris	1	Tim	

## 5. Anbudsutvärdering

### 5.1 Anbudsprövning

#### 5.1.1 Kvalificering

Prövning av inkomna anbud från anbudsgivaren sker genom att anbudena prövas med avseende på samtliga krav i denna anbudsfrågan och LOU

#### Begränsad kontroll

Kontroll/prövning av sådana krav som rör leverantörens lämplighet kan komma att genomföras enbart avseende den anbudsgivare som avses tilldelas kontrakt.

#### 5.1.2 Tilldelningsgrund och metod

Länsstyrelsen kommer att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt för myndigheten. Kvalifikationer och erfarenheter hos den leverantör som utses att utföra uppdraget utgör ett avgörande tilldelningskriterium.

- Bästa förhållande mellan pris och kvalitet .

Endast anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att utvärderas. Länsstyrelsen kommer att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt utifrån nedanstående kriterier där mervärdesmodellen tillämpas. Bedömning görs gemensamt av en grupp personer från Länsstyrelsen.

Ett komplett anbud omfattar svar på samtliga ställda krav och frågor i upphandlingsdokumentet punkt för punkt, om inte annat anges, och ska innehålla alla i upphandlingsdokumentet begärda handlingar.

Notera att det är anbudsgivaren som är ansvarig för att samtliga begärda dokument anges/bifogas anbudet samt att samtliga ska-krav är uppfyllda, Länsstyrelsen förbehåller sig rätten att avgöra om att förtydligande krävs in och om en närmare granskning av anbudet ska göras.

Om två eller flera anbudsgivare lämnat exakt samma anbudspris eller jämförelsesumma kommer lottning tillämpas.

Länsstyrelsen kommer att bedöma anbudet/ anbuderna utifrån följande tilldelningskriterier och mervärden.

#### Kriterie 1

##### Beskrivning av arbete med landskapstyper och karaktärsområden

3 poäng= Kriteriet har högt mervärde: 300 000 kr

Beskrivning av vad som ska göras och vilka metoder som används för att möta skalkraven är tydliga och exemplifieras genom referenser till tidigare arbeten. Arbetsupplägget och tidplan bedöms trovärdigt och har mycket hög genomförbarhet. Genomförandegruppen bedöms hålla mycket hög kompetens. Beskrivningar av landskapstyper och karaktärsområden bedöms som högst relevant för länsstyrelsens arbete med samhällsplanering. Landskapstyperna och karaktärsområden illustreras och beskrivs på ett sätt som är lätt att ta till sig.

2 poäng= Kriteriet har mervärde: 200 000 kr

Beskrivning av vad som ska göras och vilka metoder som används för att möta skalkraven är tydliga och exemplifieras delvis genom referenser till tidigare arbeten. Arbetsupplägget och tidsplan bedöms trovärdigt och har hög genomförbarhet. Genomförandegruppen bedöms hålla hög kompetens. Beskrivningen av antingen landskapstyperna eller karaktärsområden bedöms som högst relevant för

länsstyrelsens arbete med samhällsplanering. Landskapstyperna och/eller karaktärsområden illustreras och beskrivs på ett sätt som är lätt att ta till sig.

1 poäng=Kriteriet har lågt mervärde: 100 000kr

Beskrivning av vad som ska göras och vilka metoder som används för att möta skullkraven är tydliga och exemplifieras. Arbetsupplägget och tidsplan bedöms vara möjliga att genomföra.

Genomförandegruppen bedöms ha erforderlig kompetens. Beskrivningen av landskapstyper och karaktärsområden bedöms som relevant för länsstyrelsens arbete med samhällsplanering.

Landskapstyperna och karaktärsområden illustreras och beskrivs.

0 poäng= Kriteriet har inget mervärde 0 kr

Beskriver vad som ska göras och vilka metoder som används för att möta skullkraven men ger inget mervärde för länsstyrelsens arbete med samhällsplanering.

## **Kriterie 2**

### **Syntesen av landskapskaraktärsområden**

3 poäng= Kriteriet har högt mervärde: 150 000 kr

Beskrivningen av hur sammanvägningen av landskapstyper och det sociala landskapet till landskapskaraktärsområden sker är tydlig och exemplifieras genom referenser till tidigare arbeten. Stegen i landskapskaraktärsanalysen är beskrivna i text, grafiska illustrationer och "shape-filer" eller motsvarande format som går att använda i GIS-arbetet. Framtaget material bedöms ha mycket stor användbarhet/relevans för länsstyrelsens regionala arbete med samhällsplanering

2 poäng= Kriteriet har mervärde: 100 000 kr

Beskrivningen av hur sammanvägningen av landskapstyper och det sociala landskapet till landskapskaraktärsområden sker är tydlig och exemplifieras. Stegen i landskapskaraktärsanalysen är beskrivna i text, grafiska illustrationer och "shape-filer" eller motsvarande format som går att använda i GIS-arbetet. Framtaget material bedöms ha stor användbarhet/relevans för länsstyrelsens regionala arbete med samhällsplanering

1 poäng=Kriteriet har lågt mervärde: 50 000 kr

Beskrivningen av hur sammanvägningen av landskapstyper och det sociala landskapet till landskapskaraktärsområden sker är otydlig. Stegen i landskapskaraktärsanalysen är otydligt beskrivna i text och/eller grafiska illustrationer/digitalt kartmaterial. Framtaget material bedöms användbart/relevant för länsstyrelsens regionala arbete med samhällsplanering.

0 poäng=Kriteriet har inget mervärde: 0 kr

Beskriver vad som ska göras och vilka metoder som används för att möta skullkraven.

## **Kriterie 3**

### **Beskrivning av arbete med strukturanalys**

3 poäng= Kriteriet har högt mervärde: 150 000 kr

Beskrivning av vad som ska göras och vilka metoder som används i framtagning av strukturanalysen är tydliga och exemplifieras genom referenser till tidigare arbeten. Arbetsupplägget och tidsplan beskrivs trovärdigt och har mycket hög genomförbarhet. Genomförandegruppen bedöms hålla mycket hög kompetens. Metoden för den sociala förankringen är beprövad och bedöms ha mycket hög kvalitet. Strukturanalysen illustreras och beskrivs på ett sätt som har mycket hög relevans och mycket god användbarhet för länsstyrelsens regionala arbete med infrastruktur.

2 poäng= Kriteriet har mervärde: 100 000 kr

Beskrivning av vad som ska göras och vilka metoder som används i framtagning av strukturanalysen är tydliga och exemplifieras. Arbetsupplägget och tidsplan beskrivs trovärdigt och har hög genomförbarhet. Genomförandegruppen bedöms hålla hög kompetens. Metoden för den sociala förankringen är beprövad och bedöms ha hög kvalitet. Strukturanalysen illustreras och beskrivs på ett sätt som har hög relevans och god användbarhet för länsstyrelsens regionala arbete med infrastruktur.

1 poäng=Kriteriet har lågt mervärde: 50 000 kr

Beskrivning av vad som ska göras och vilka metoder som används i framtagning av strukturanalysen är något otydlig och exemplifieras delvis. Arbetsupplägget och tidsplan beskrivs trovärdigt och

bedöms vara möjliga att genomföra. Genomförandegruppen bedöms ha erforderlig kompetens. Metoden för den sociala förankringen bedöms ha god kvalitet. Strukturanalysen illustreras och beskrivs på ett sätt som är relevant för länsstyrelsens regionala arbete med infrastruktur.

0 poäng=Kriteriet har lågt mervärde: 0 kr

Beskriver vad som ska göras och vilka metoder som används för att möta skalkraven men ger inget mervärde för länsstyrelsens regionala arbete med infrastruktur. Arbetsupplägget och tidsplan är otydliga.

#### Kriterie 4

##### Beskrivning av arbete med analysens tillämpning på vindkraft

3 poäng= Kriteriet har högt mervärde: 150 000 kr

Beskrivningen av vad som ska göras och hur är tydlig och exemplifieras genom referenser till tidigare arbeten. Presentation och beskrivningar av rumsliga strategier för lokalisering av vindkraftsutbyggnaden har mycket hög användbarhet och har mycket hög relevans för länsstyrelsens fortsatta arbete med framtagning av ett regionalt planeringsunderlag för vindkraft.

2 poäng= Kriteriet har mervärde: 100 000 kr

Beskrivningen av vad som ska göras och hur är tydlig och exemplifieras. Presentation och beskrivningar av rumsliga strategier för lokalisering av vindkraftsutbyggnaden har hög användbarhet och hög relevans för länsstyrelsens fortsatta arbete med framtagning av ett regionalt planeringsunderlag för vindkraft.

1 poäng=Kriteriet har lågt mervärde: 50 000 kr

Beskrivningen av vad som ska göras och hur är otydlig. Presentation och beskrivningar av rumsliga strategier för lokalisering av vindkraftsutbyggnaden är relevanta för länsstyrelsens fortsatta arbete med framtagning av ett regionalt planeringsunderlag för vindkraft.

0 poäng=Kriteriet har lågt mervärde: 0 kr

Beskriver vad som ska göras och vilka metoder som används för att möta skalkraven.

Utvärderingsexempel:

	Anbudsgivare A	Anbudsgivare B	Anbudsgivare C
Anbudssumma:	920 500,00 kr	870 000,00 kr	750 000,00 kr
1. Beskrivning av arbete med landskapstyper och karaktärsområden			
Poäng	3	2	1
Mervärde	300 000,00 kr	200 000,00 kr	100 000,00 kr
2. Syntesen av landskapskaraktärsområden			
Poäng	2	1	1
Mervärde	100 000,00 kr	50 000,00 kr	50 000,00 kr
3. Beskrivning av arbete med strukturanalys			
Poäng	2	2	2
Mervärde	100 000,00 kr	100 000,00 kr	100 000,00 kr
4. Beskrivning av arbete med analysens tillämpning på vindkraft			
Poäng	1	2	2
Mervärde	50 000,00 kr	100 000,00 kr	100 000,00 kr
Jämförelsesumma:	370 500,00 kr	420 000,00 kr	400 000,00 kr





## 6. Kontraktsvillkor

### 6.1 Kontraktsvillkor

#### 6.1.1 Parter



Mellan ovanstående parter: Uppdragsgivaren, nedan Länsstyrelsen, och Leverantören, nedan Uppdragstagaren, har följande avtal träffats.

#### 6.1.2 Omfattning och utförande



Se avsnitt 4 Uppdragsbeskrivning/kravspecifikation.

#### 6.1.3 Avtalshandlingar



Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende, gäller de, om inte omständigheterna uppenbart föranleder annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Eventuella ändringar och tillägg till Avtalet.
2. Avtalet
3. Till Avtalet hörande bilagor (gäller i den ordning bilagorna angivits i Avtalet)
4. Upphandlingsdokumentet
5. ABK09
6. Anbud från Uppdragstagaren

#### 6.1.4 Ersättning



Länsstyrelsen ska betala **XX** SEK till Uppdragstagaren för utfört och av Länsstyrelsen godkänt arbete.

Beloppen är angivna exklusive moms.

Länsstyrelsen betalar inte någon ersättning utöver de ovan angivna priserna.

#### 6.1.5 Pris- och rabattvillkor



Tillkommande tjänster ska offereras enligt samma principer som tillämpades vid ursprungsanbudet.

#### 6.1.6 Avgifter



Faktura- och expeditionsavgifter får inte debiteras Länsstyrelsen.

#### 6.1.7 Betalningsvillkor



Länsstyrelsen tillämpar trettio (30) dagars betalningstid efter inkommen och godkänd faktura.

#### 6.1.8 Dröjsmålsränta



Vid dröjsmål med betalning tillämpas räntelagens bestämmelser.

#### 6.1.9 Fakturering



Fakturering under avtalstiden sker enligt överenskommelse.

#### E-handel

Länsstyrelsen tillämpar elektronisk handel vilket innebär att hela flödet från order till faktura sker elektroniskt via e-handelssystemet Visma Proceedo i enlighet med gemensamma standarder inom området som används i offentlig sektor och som rekommenderas av Single Face To Industri (SFTI).

### Ordernummer

Länsstyrelsen registrerar beställningar i affärssystemet Visma Proceedo och beställning delges uppdragstagaren enligt gällande rutin.

Ordernummer är obligatorisk och ska anges som fakturareferens på faktura för att matchning mot order ska kunna generera betalningsorder till uppdragstagare.

### Fakturering

1 april 2019 trädde lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling i kraft. Läs mer på Myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) webbplats <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Att skicka faktura till Länsstyrelsen i Dalarnas län, se bilaga Elektronisk faktura till Länsstyrelsen i Dalarnas län.

Fakturor som skickas till fel adress eller inte innehåller angivet inköpsordernummer eller referens kommer att returneras till uppdragstagaren.

### 6.1.10 GDPR



Leverantören är skyldig att behandla personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Vardera part är självständigt personuppgiftsansvarig för sina respektive personuppgiftsbehandlingar i anledning av uppdraget.

### 6.1.11 Personal



Uppdragstagaren förbinder sig att tillhandahålla personal med utbildning, kunskap och praktisk erfarenhet som motsvarar ställda kompetenskrav i Länsstyrelsens upphandlingsdokument. Uppdragstagaren får inte byta ut personal utan Uppdragsgivarens samtycke.

Uppdragstagaren är utan oskäligt dröjsmål skyldig att byta ut sådan personal, vilken Länsstyrelsen anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken Länsstyrelsen anser sig ha samarbetssvårigheter.

Överenskommelse om byte eller annan förändring av avtalade personer, ska vara skriftligen godkänd av Länsstyrelsen innan arbete påbörjas. Förändring av personal, berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

*Utförare anges vid avtalstecknandet.*

### 6.1.12 Tidplan



Planerad uppstart januari 2023 med slutleverans december 2023.

Detaljerad tidsplan tas fram tillsammans med uppdragsgivaren efter avtalsstart.

### 6.1.13 Statistik



Uppdragstagaren ska på begäran av Länsstyrelsen, kostnadsfritt förse Länsstyrelsen med statistik. Statistik ska tillhandahållas elektroniskt.

### 6.1.14 Ansvar



Uppdragstagaren ska ha erforderliga ansvarsförsäkringar avseende sakskada, personskada och ekonomisk skada under hela avtalstiden till betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till uppdragets omfattning. Med betryggande ansvarsbelopp menas att Uppdragstagarens försäkring ska täcka samtliga eventuella skador som kan tänkas uppkomma med anledning av Uppdragstagarens utförande av uppdragen. Anbudsgivaren ska inför avtalstecknande på anmodan kunna uppvisa kopia på ansvarsförsäkring.

### 6.1.15 Genomförandet av uppdraget



Uppdragstagaren förklarar sig ha den erfarenhet och kompetens som krävs för att fullfölja uppdraget. Uppdragstagaren har förklarat att uppdraget är tillräckligt beskrivet, och att denne är införstådd med vad som krävs för att fullfölja uppdraget enligt detta Avtal med eventuella bilagor.

### 6.1.16 Avvikelse i leverans



Vid avvikelse i leverans / redovisning kommer avdrag att göras med 10 % på det totala priset för det enskilda uppdraget per påbörjad försenad vecka. Maximalt avdrag är 50 % på det totala priset för uppdraget. Ovanstående prisavdrag är inte aktuellt om förändringen av tidsplanen har accepterats skriftligen av Länsstyrelsen.

### 6.1.17 Underleverantör



Om Uppdragstagaren önskar anlita en underleverantör eller konsult för att genomföra hela eller viss del av uppdraget får detta ske först efter skriftligt godkännande från Länsstyrelsen. Uppdragstagaren åtar sig att se till att villkoren i detta Avtal gäller även mot andra utförare. Uppdragstagaren ansvarar för underleverantörens eller konsultens arbete som för eget arbete.

*Eventuella underleverantörer anges vid avtalstecknandet.*

### 6.1.18 Avtalsstart och avtalsuppföljning



Uppdragstagaren ska kostnadsfritt medverka vid erforderligt antal möten i samband med såväl avtalsstart, avtalsuppföljning samt överlämning vid avtalslut.

### 6.1.19 Uppsägning av avtal



Om Uppdragstagaren inte uppfyller angivna krav i Avtalet ska denne omgående åtgärda de brister Länsstyrelsen påpekat. Om Uppdragstagaren inte åtgärdat bristerna inom trettio (30) dagar från Länsstyrelsens påpekande har Länsstyrelsen rätt att säga upp Avtalet i förtid med en uppsägningstid på tre (3) månader. Vid en sådan uppsägning ska Länsstyrelsen få ersättning från Uppdragstagaren för samtliga kostnader som uppsägningen medför.

### 6.1.20 Hävning



Om Uppdragstagaren inte uppfyller angivna krav i Avtalet och Uppdragstagarens brister är att anse som väsentliga, har Länsstyrelsen rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan. Vid en sådan hävning ska Länsstyrelsen få ersättning från Uppdragstagaren för samtliga kostnader som hävningen medför.

### 6.1.21 Överlåtelse av avtal



Detta Avtal får inte överlåtas till annan part utan skriftligt medgivande från Länsstyrelsen.

### 6.1.22 Ändringar eller tillägg



För att vara giltiga ska ändringar i eller tillägg till detta Avtal vara skriftliga och undertecknade av

behörig företrädare för vardera parten.

### 6.1.23 Äganderätt och nyttjanderätt



Länsstyrelsen äger allt material och har alla eventuella immateriella rättigheter till det som framställts av Uppdragstagaren inom Avtalet. Länsstyrelsen har därmed ensamrätt att bestämma när, hur och i vilken form materialet ska publiceras och mångfaldigas. Det innebär att Länsstyrelsen fritt får föfoga över materialet och till exempel kan ändra i arbetsresultatet, publicera och mångfaldiga data och bilder som framställts inom Avtalet på myndighetens webbplats med mera. Uppdragstagaren har inte rätt att nyttja det framställda materialet utan att först ha fått Länsstyrelsens medgivande.

Uppdragstagaren ansvarar för att det framtagna materialet har framställts av denne och att materialet inte olovligen kränker någon annans rättigheter.

### 6.1.24 Miljökrav



I de fall Uppdragstagaren behöver använda transporter för uppdraget ska Uppdragstagaren i största möjliga mån välja miljömässigt fördelaktiga alternativ. Det kan exempelvis vara fordon som drivs av miljömässigt fördelaktiga bränslen (exempelvis viss miljöklassning av diesel, elbil, gasbil med mera) eller kollektivtrafik när det är möjligt.

### 6.1.25 Social hänsyn



Länsstyrelsen är mån om att våra uppdragstagare bedriver ett målinriktat arbete för att främja social hållbarhet och bidra till att allas lika rättigheter och möjligheter tillgodoses. Därför ska anbudsgivaren senast vid kontraktsskrivandet skriftligt redogöra för sitt arbete med social hållbarhet. Om Uppdragstagaren sysselsätter tio (10) arbetstagare eller fler, och därmed omfattas av diskrimineringslagens (SFS 2008:567) regler om skyldighet att vidta aktiva åtgärder mot diskriminering, ska Uppdragstagaren ge skriftlig dokumentation över dessa åtgärder till Länsstyrelsen om Länsstyrelsen begär det.

### 6.1.26 Force majeure



Parten befrias från sina åtagande enligt Avtalet om omständigheter som är utanför partens kontroll medför att Avtalet inte går att fullgöra. Omständigheterna ska dessutom vara av sådant slag att parten skäligen inte kunde ha räknat med dem när Avtalet tecknades. Parten ska heller inte ha kunnat undvika eller övervinna följderna av omständigheterna. Oavsett vad som anges ovan som skäl för befrielse från avtalade förpliktelser har båda parter rätt att häva Avtalet om dessa omständigheter har medfört försening av avtalad prestation med mer än tre (3) månader.

### 6.1.27 Tvist



Länsstyrelsens och Uppdragstagarens rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet bestäms i sin helhet av svensk rätt. Tvist angående tillämpning eller tolkning av Avtalet och därmed sammanhörande rättsförhållanden ska avgöras i svensk domstol.

### 6.1.28 Åtgärdsplan vid avvikelser



Sanktionstrappa:

1. Dialog
2. Rättelse under en given tidsfrist
3. Innehålla del av betalning
4. Prisavdrag
5. Häva kontraktet
6. Begära skadestånd

### 6.1.29 Undertecknande



Upprättat avtal signeras elektroniskt via Visma Addo med Svenskt Bank-ID.

Avtalet kan träda i kraft först sedan det signerats av behörig företrädare för vardera parten.

### 6.1.30 Kontraktsvillkor



Villkor enligt förfrågningsunderlagets avsnitt, "Kontraktsvillkor" som ligger till grund för avtal mellan parterna ska accepteras i sin helhet.

#### Anbudsgivaren accepterar villkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

