###### FÖRFRÅGAN OM ENERGITJÄNST

Företagsnamn:

Industri/lokal/butik:

Ort:

###### 1 BAKGRUND OCH SYFTE

Företaget har genom en energikartläggning/utredning/annat identifierat att det finns möjligheter att genom lönsamma åtgärder effektivisera energianvändningen i företagets byggnader/fastighet/verksamhet och är nu intresserad av att se hur man kan gå vidare med ett genomförande av åtgärder med hjälp av en leverantör som erbjuder energitjänster.

Leverantörer på marknaden för energitjänster erbjuder många olika koncept som t.ex. energiprojekt med garanterad besparing, energi-/driftoptimering, partnering-avtal, utbildningspaket, komfortavtal, projektledning, funktionsavtal m.m. samt olika modeller för finansiering. Det kan vara svårt som beställare att förstå vad skillnaderna är mellan dessa koncept.

Syftet med denna förfrågan är därför att få in förslag på passande energitjänst från leverantörer utifrån de behov och förutsättningar som presenteras i denna förfrågan.

Förfrågan består av en allmän beskrivning av fastigheten och verksamheten och efterföljs av en checklista som ska ge en bild av Företagets behov och förutsättningar.

Efter genomgång av inkomna förslag kommer de leverantörer med mest intressanta förslag att bli inbjudna till ett möte med Företaget för vidare presentation och diskussion kring hur föreslagen energitjänst kan genomföras.

## 1.1 Upplysningar

Frågor gällande denna förfrågan kan ställas till:

Företag: XXXXXXXX  
Kontaktperson: XXXXXXXXXX   
Mobil: XXXXXXXXXXX  
E-post: XXXXXX@XXXXXXXX

## 1.2 Bilagor till förfrågan

Följande bilagor är en del av förfrågan:

1. Energikartläggning
2. Annat underlag?

# 2 INFORMATION OM FÖRETAGET

Allmän information om företaget. Storlek, anställda, etc.

Fastigheten består av X byggnader på en yta av X m2 Atemp/LOA/etc. innehållande verksamhet X. Beskriv verksamhet och verksamhetstider…

Byggnaderna är från år X, större ombyggnationer, renoveringar som genomförts…(infoga bild på byggnader)

Kort beskrivning om status på byggnader. Typ av byggnader, fönster etc. Stort underhållsbehov, problem med inneklimat, godkänd OVK?

Klagomål från verksamheten?

Kort beskrivning av tekniska installationer. Typ av värmesystem, ventilationssystem osv. Finns det ett överordnat styrsystem?

Beskriv vilka egna möjligheter som finns i organisationen att tillsätta resurser i projektet?

(Vilka kan sätta av tid? Stor fördel att ha samma personal genom hela projektet.)

Byggnadernas energianvändning fördelar sig enligt följande:

- värme X MWh, (fjärrvärme, olja, pellets redovisas)

- el

- kyla

- vatten

Beskriv om det finns identifierade åtgärder som ni vill genomföra för att skapa en uppfattning om hur stor investeringsvolym det kan handla om.

Se bilaga 1 för redovisning av genomförd energikartläggning.

Se bilaga X för principscheman/ritningar/annat av intresse?

# 3 BEHOVSANALYS AV ENERGITJÄNSTER

De alternativ som är mest relevanta får stå kvar och resten tas bort.   
Lägg till fler alternativ vid behov.

**Främsta behoven är:**

* Att fördjupa redan genomförda energikartläggningar för att skapa en mer komplett bild av vilken potential som finns.
* Att få hjälp med projektledning att genomföra åtgärderna framtagna i genomförd energikartläggning.
* Att genomföra åtgärder som främst innebär optimering av befintliga installationer.
* Att genomföra åtgärder som syftar till att minska det felavhjälpande underhållet.
* Att genomföra åtgärder som syftar till att lösa problem med inneklimatet.
* Att genomföra åtgärder som minimerar risker i driften som påverkar verksamhetsprocessen.
* Att bli fossiloberoende och minska utsläpp.
* Att förbättra företagets image gällande miljöfrågor.
* Att uppfylla ett myndighetskrav.
* Att få hjälp av en extern part då vi har begränsat med egen tid och resurser för att genomföra ett energieffektiviseringsprojekt.
* Att genomföra utbildning för att höja kompetensen i egna organisationen gällande energieffektiv drift.
* Att minska kostnader och genomföra åtgärder som ger en kort återbetalningstid.
* Att låta åtgärder med kort återbetalningstid finansiera åtgärder med längre återbetalningstid för att få ett paket av åtgärder inom en godtagbar total återbetalningstid.
* Att genomföra åtgärder med besparingsgaranti.

**Förutsättningar:**

Kryssa Ja eller Nej. Lägg till fler alternativ vid behov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **JA** | **NEJ** |
| Det är mest angeläget att genomföra flera åtgärder på en gång under en kortare period. |  |  |
| Det är mest angeläget att genomföra enstaka åtgärder löpande över en längre tid. |  |  |
| Extern finansiering behövs för investeringsåtgärder. |  |  |
| Egen finansiering kan nyttjas till investeringsåtgärder. |  |  |
| Extern finansiering behövs för drift-/underhållsåtgärder. |  |  |
| Egen finansiering kan nyttjas till drift-/underhållsåtgärder. |  |  |
| Byggnadernas energianvändning följs upp och analyseras regelbundet  av egen/inhyrd personal. |  |  |
| Det finns separat mätning av värme, el, kyla och vatten. |  |  |
| Hårda krav ställs på inneklimat kopplat till process. |  |  |
| Det är vanligt med klagomål på inneklimat från verksamheten |  |  |
| I företaget finns egen driftpersonal |  |  |
| Extern driftpersonal anlitas. |  |  |
| Energi-/driftoptimering sker kontinuerligt i byggnaderna. |  |  |
| Verksamhetsförändringar sker relativt ofta i byggnaderna. |  |  |
| Energiansvarig person finns inom företaget. |  |  |
| Engagerad ”energijägare” ute i byggnaderna finns inom företaget. |  |  |
| Det är viktigt att lokala entreprenörer anlitas för installationsuppdrag. |  |  |

## 4 ANVISNING TILL FÖRSLAG AV ENERGITJÄNST

## 4.1 Inlämnande av förslag

Förslaget skickas via e-post till XX XX XXXXXX och ska vara oss tillhanda senast dag månad år.

## 4.2 Val av leverantör

En eller flera leverantörer kommer väljas för vidare utvärdering vid ett möte med Företaget. Valet kommer göras utifrån egen bedömning av kreativitet i lämnat förslag, erfarenhet, kompetens och kapacitet. Utvald leverantör kommer kontaktas under månad X för överenskommelse om tid för möte och genomgång av förslaget.

## 4.3 Innehåll i förslag

Leverantören ska lämna förslag på energitjänst utifrån de behov och förutsättningar som anges i förfrågan. Det ges stor frihet gällande innehåll men delar som kan förväntas ingå är beskrivningar och förklaringar av till exempel:  
- affärskoncept

- arbetsprocess

- finansieringsmöjligheter

- ersättningsmodell

- eventuella besparingsgarantier

- verifieringsmodell av besparingar

- modeller för att verifiera inneklimatkrav

- hantering av verksamhetsförändringar

- service- och supportåtagande av levererad utrustning

- drift- och övervakningssystem och energi-/driftoptimering

- rapportering av utfall

## 4.4 Leverantörens erfarenhet, kompetens och kapacitet

Leverantören ska i förslaget lämna underlag för bedömning av kompetens och kapacitet att utföra föreslagen energitjänst. Följande ska redovisas i förslaget:

1. **Redovisning av kompetens för de personer som ska utföra uppdraget.**CV på personer som styrker kompetensen inom området ska ingå.
2. **Kapacitet och resurser för att utföra uppdraget**Förslaget ska innehålla uppgifter som styrker att leverantören har tid och kapacitet att utföra uppdraget.
3. **Referenser från likartade uppdrag**Leverantören ska lämna uppgifter om referensuppdrag som styrker tidigare utförda uppdrag av liknande karaktär genom:   
   - Angivande av minst tre referensobjekt, som inte får vara äldre än fem år, med beställarens kontaktperson och kontaktuppgifter, beskrivning av uppdragets omfattning samt uppgift om när uppdraget utfördes.

## 4.5 Registreringsskyldigheter

Leverantören ska vara registrerad för mervärdesskatt och inneha F-Skattsedel, vilket ska bekräftas i förslaget. Företag ska vara beredda på att kunna uppvisa handling som styrker detta vid förfrågan.

## 4.6 Betalning av skatter och avgifter

Leverantör skavara fri från skulder för skatter och sociala avgifter. Om leverantör inte uppfyller detta och inte kan lämna godtagbar förklaring om anledningen till detta så kommer leverantören inte att gå vidare till fortsatt utvärdering. Om den leverantör som antagits under pågående uppdrag blir restförd för skatter, sociala avgifter eller liknande och inte kan lämna godtagbar förklaring om anledningen till detta så äger Företaget rätt att säga upp avtalet.

## 4.7 Tidsram

Tidpunkt när ett eventuellt uppdrag kan påbörjas och genomföras skaanges.

## 4.8 Försäkring

Den leverantör som antas ska under hela avtalsperioden inneha och vidmakthålla sedvanlig företags- och ansvarsförsäkring anpassad för verksamheten. Detta bör kommenteras i förslaget.